

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
«30» мая 2017г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сунская
общеобразовательная школа»
А.В.Навалов
Приказ № 126 от «09» июня 2017г.



Положение об организации и прохождении промежуточной аттестации экстернов в МОУ «Сунская общеобразовательная школа» Кондопожского муниципального района Республики Карелия

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в МОУ Сунская ОШ лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в МОУ Сунская ОШ для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего образования, проходят экстерном в МОУ Сунская ОШ аттестацию бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

1.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

II. Порядок прохождения аттестации

2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору МОУ Сунская ОШ родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **приложению 1**.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации);

- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;

- при отсутствии личного дела, МОУ Сунская ОШ оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

2.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МОУ Сунская ОШ. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.5. При приёме заявления администрация МОУ Сунская ОШ знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, образовательной программой.

2.6. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности самостоятельного изучения экстерном учебного материала.

2.7. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в МОУ Сунская ОШ для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 2**. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

III. Аттестация

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами школы.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно **приложению 3**.

3.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти

государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 4**.

3.8. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем образовании.

Форма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
на зачисление в МОУ Сунская ОШ
для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МОУ Сунская ОШ

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____

_____ по _____ 20____/20____ учебного года.) с

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ Сунская ОШ, образовательной программой МОУ Сунская ОШ, Положением об организации и прохождении промежуточной аттестации экстернов в МОУ Сунская ОШ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Администрация Кондопожского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СУНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Кондопожского муниципального района Республики Карелия

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

№ _____

с. Янишполе

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время	Учитель, ведущий аттестацию	Ассистенты

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций				Учитель
	1 консультация	Кабинет, время	2 консультация	Кабинет, время	

4. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора по УВР _____.

(ФИО заместителя директора)

Зам. директора по УВР _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и аттестационных испытаний педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

(ФИО заместителя директора)

Директор МОУ Сунская ОШ _____

(ФИО директора)

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за _____ курс _____
полный / неполный

по предмету _____
в МОУ Сунская ОШ

Ф.И.О. экстерна

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 _____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения аттестации и решение комиссии

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Председатель _____ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (.....)

Ассистенты _____ (.....)

_____ (.....)

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)

в МОУ Сунская ОШ в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ Сунская ОШ

(ФИО директора)

МП

« ____ » _____ г.